



PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VERIFICHE RELATIVE ALL'OBBLIGO DI IMPIEGO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 AI FINI DELL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

DATA 15/10/2021 - REVISIONE n.00/2021

RIFERIMENTI NORMATIVI

- decreto Legge 22/04/2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla legge 17/06/2021 n. 87
- decreto legge 21/09/2021 n. 127

FINALITA'

La presente procedura definisce le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche, nonché dell'accertamento delle eventuali violazioni, concernenti il possesso e l'esibizione della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro aziendali.

VALIDITA'

Dal 15/10/2021 al 31/12/2021, fatte salve eventuali proroghe.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutte le unità produttive aziendali.

CATEGORIE INTERESSATE

- chiunque svolga attività lavorativa alle dipendenze della scrivente Società
- chiunque, a qualsiasi titolo, svolga attività lavorativa o di formazione, anche in base a contratti esterni

CATEGORIE ESCLUSE

Soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di apposita certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute con circolare n. 35309 del 4/8/2021, il cui possesso dovrà comunque essere controllato preventivamente al momento dell'accesso ai locali aziendali.

INCARICATI DEL CONTROLLO

Tutti i soggetti che sono stati individuati con atto formale quali incaricati delle verifiche e riportati in Allegato 1. Per il modello di delega si veda **Modello0**.

PARMAREGGIO SPA

Sede legale e amministrativa, stabilimento e uffici commerciali: Via Polonia, 30-33 - 41122 MODENA – Tel. 059 414711 Fax 059 450441

Stabilimento produttivo di Montecavolo (RE) Via Togliatti, 34AB - Tel. 0522 245711 - Fax 0522 245702

Stabilimento produttivo di Busseto (PR) Località Consolato Superiore, 35 - Tel. 0524 92020

Stabilimento produttivo e uffici commerciali di Sommacampagna (VR) Via Rezzola, 21 - Tel. 045 8971800

sito internet: www.parmareggio.it e-mail: info@parmareggio.it

Cap.soc. Euro 21.500.000 i.v. - VAT NR IT 012 996 803 53 - Iscr.Reg. Impr./ Cod. Fisc. / Part. IVA 01299680353 - REA c/o CCIAA di MO n. 351496

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di "Bonterre spa" con sede in Modena

OPERAZIONI DI VERIFICA

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 sarà effettuato prioritariamente al momento dell'accesso ai locali aziendali e sarà effettuato a campione secondo le modalità specificate per i singoli siti produttivi e comunque garantendo il controllo di almeno il 20% degli addetti.

L'Azienda si riserva la facoltà di poter effettuare il controllo anche all'interno dei locali aziendali.

In ogni caso il controllo dovrà essere effettuato nel rispetto della riservatezza e della dignità della persona interessata, avendo cura di prevenire ogni occasione di indebita accessibilità ai dati da parte di terzi.

Come previsto dal D.P.C.M. 17/06/2021, il controllo verrà effettuato richiedendo l'esibizione della certificazione verde COVID-19 in formato digitale o cartaceo e procedendo alla verifica della validità di tale certificazione esclusivamente attraverso la scansione del QR code mediante l'applicazione "Verifica C19" installata su un dispositivo mobile di servizio (smartphone o tablet).

La suddetta applicazione consente al verificatore di conoscere esclusivamente le seguenti informazioni:

- generalità dell'intestatario;
- validità, integrità ed autenticità del certificato verde COVID-19.

La verifica tramite l'applicazione in questione non comporta la memorizzazione di alcuna informazione riguardante l'interessato sul dispositivo del verificatore.

Non è consentita, in alcun caso, da parte del verificatore:

- la raccolta o la registrazione di altri dati dell'intestatario, quali, in particolare, quelli relativi alla data di scadenza della certificazione verde COVID-19 o all'evento sanitario che ha generato la certificazione stessa (tamponi, vaccino, guarigione dalla malattia);
- l'acquisizione di copia della certificazione verde COVID-19 o della certificazione medica per l'esenzione dalla campagna vaccinale.

La verifica dell'identità della persona in possesso della certificazione verde COVID-19 potrà essere effettuata mediante la richiesta di esibizione di un documento di identità in corso di validità qualora appaia manifesta o comunque probabile l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione stessa.

L'eventuale verifica della identità dell'intestatario della certificazione verde COVID-19 dovrà in ogni caso essere svolta con modalità tali da tutelarne la riservatezza nei confronti di terzi.

Nel caso in cui il soggetto controllato sia sprovvisto di certificazione verde COVID-19 o si rifiuti di esibirla oppure, in alternativa, sia sprovvisto di idonea certificazione medica per l'esenzione dalla campagna vaccinale, il verificatore comunicherà al soggetto interessato l'impossibilità di accedere ai locali aziendali.

In tal caso il verificatore dovrà avvisare l'ufficio Risorse Umane e compilare il verbale di verifica con esito negativo (**modello 1**).

A richiesta dell'interessato, il verificatore procederà alla verbalizzazione delle eventuali dichiarazioni della persona sottoposta a controllo.

Nel caso in cui il soggetto controllato **all'interno dei locali aziendali** sia sprovvisto di certificazione verde COVID-19 o si rifiuti di esibirla oppure, in alternativa, sia sprovvisto di idonea certificazione medica per l'esenzione dalla campagna vaccinale, il verificatore dovrà avvisare l'ufficio Risorse Umane e compilare il verbale di accertamento di violazione (**modello 1bis**), comunicando poi al soggetto interessato la necessità di lasciare immediatamente i locali aziendali. In tale circostanza, la comunicazione al Prefetto sarà a cura dell'Ufficio Risorse Umane.

A richiesta dell'interessato, il verificatore procederà alla verbalizzazione delle eventuali dichiarazioni della persona sottoposta a controllo.

REGISTRO DELLE RILEVAZIONI

Ogni giorno ciascun verificatore è tenuto a compilare il registro delle rilevazioni conseguenti alle verifiche effettuate (**Allegato 2**).

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla gestione ed agli esiti delle verifiche di cui alla presente procedura, compresa quella concernente le eventuali violazioni, sarà raccolta e conservata dall'ufficio Risorse Umane per il tempo strettamente necessario agli adempimenti previsti e nel rispetto dei criteri di conservazione della documentazione aziendale previsti dalla vigente policy in materia.

Allegati: n. 5

1. Allegato 1-organizzazione controllo
2. Allegato 2 Registro dei controlli green pass
3. Modello 0 Delega incaricati
4. Modello1 controllo accesso luoghi di lavoro
5. Modello 1bis controllo interno

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (c.d. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021, introdotto dall'art. 3 del DL n. 127/2021.

Titolare del trattamento

Parmareggio S.p.a. con sede in Modena, Via Polonia n. 30/33.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) le generalità del lavoratore, nonché la validità, l'integrità e l'autenticità del green pass o di una certificazione equivalente ovvero le informazioni in merito allo stato di soggetto esente da vaccinazione anti COVID-19 riportate nella certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2;
- b) le generalità del lavoratore e il mancato possesso del green pass.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso **PARMAREGGIO S.P.A.**, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

Si segnala che, per il personale di **PARMAREGGIO S.P.A.**, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati per:

- a) finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021, nonché di controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equivalente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento di un obbligo legale - il citato art. 9-*septies* del DL n. 52/2021 - cui è soggetto il Titolare del trattamento. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati personali, dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
- b) gestire ed eseguire il rapporto di lavoro, nonché svolgere le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione dello stesso. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte e nel perseguimento dei legittimi interessi del Titolare a realizzare le attività organizzative connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione del rapporto di lavoro. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. b) e lett. f) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Inoltre, il Titolare potrebbe trattare i dati personali per accertare, esercitare e difendere i propri diritti in sede giudiziaria, amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione. Tale trattamento si basa sull'interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per l'accesso e la permanenza nel luogo di lavoro. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso e di proseguire la permanenza e determina l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (assenza ingiustificata, sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari nei casi previsti).

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dai soggetti incaricati e/o responsabili esterni individuati da **PARMAREGGIO S.P.A.**, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Le certificazioni verdi COVID-19 sono verificate esclusivamente tramite la App VerificaC19, scansando il QR Code apposto sulle stesse, Le certificazioni equivalenti ai green pass e quelle di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 sono verificate mediante presa visione.

In nessun caso, vengono acquisite informazioni inerenti alla certificazione e al suo intestatario. L'identificazione dell'interessato e la registrazione dell'esito del controllo possono avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nel luogo di lavoro (es. esito negativo) e per attestare lo svolgimento dei controlli.

I dati personali saranno comunicati alle funzioni aziendali coinvolte e al Prefetto in caso di violazione accertata all'interno del luogo di lavoro. Per i lavoratori con contratto esterno, i dati personali saranno comunicati al relativo datore di lavoro, in caso di accertamento del mancato possesso del green pass.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege* esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione.

Potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra, inviando all'attenzione del Titolare del trattamento incaricato di riscontrare le Sue richieste:

- una raccomandata A.R. a Parmareggio S.p.A., con sede legale in Modena, Via Polonia, n. 30/33;
- una e-mail all'indirizzo risorse.umane@parmareggio.it.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare.